

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ VIÊN CHỨC
(Áp dụng từ ngày 01/05/2020)

STT	Họ tên	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Xuân Lâm	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung- Công tác lập dự toán, quyết toán.- Công tác thi đua khen thưởng.- Xây dựng phương án tự chủ, quy chế, quy trình nghiệp vụ.- Phụ trách website, hệ thống phần mềm kế toán P.KHTV- Công tác đột xuất khác do Hiệu trưởng phân công	
2	Nguyễn Lan Tuyền	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách hoạt động thu sự nghiệp của các đơn vị trực thuộc- Thẩm định kinh phí đề tài NCKH- Xét duyệt kinh phí thực tập, thực tế- Công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng- Công tác đột xuất khác	
3	Trác Ngọc Nhã	<ul style="list-style-type: none">- Kế toán tổng hợp- Báo cáo tài chính- Công khai tài chính- Công tác đột xuất khác	
3	Phạm Thị Bích Loan	<ul style="list-style-type: none">- Kế toán chi nguồn NSNN- Lập đối chiếu nguồn NSNN- Công tác đột xuất khác	
4	Đinh Thị Tâm	<ul style="list-style-type: none">- Kế toán tiền gửi Kho Bạc.- Lập đối chiếu tiền gửi KB- Theo dõi, đối chiếu tình hình tăng giảm TCSD với P.QTTB- Công tác đột xuất khác.	
6	Mai Thị Kim Hải	<ul style="list-style-type: none">- Kế toán tiền mặt- Sinh hoạt phí SV Lào, Campuchia- Theo dõi tạm ứng- Công tác kiểm định, đảm bảo chất lượng- Công tác đột xuất khác	
7	Nguyễn Thanh Hoàng	<ul style="list-style-type: none">- Theo dõi đối chiếu danh sách đóng, hoàn trả nguồn thu học phí: CQ, SDH, TC- Theo dõi Hợp đồng, thanh lý HĐ các hoạt động dịch vụ, liên kết đào tạo- Quản lý, cấp phát hóa đơn, biên lai thu tiền.- Thanh toán học bổng, trợ cấp sinh viên.- Công tác đột xuất khác.	

8	Trang Thị Huy Phương	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán tiền lương, tiền công, tiền làm thêm giờ và các khoản thù lao khác liên quan đến viên chức. - Theo dõi, đối chiếu khoản trích nộp theo lương với các cơ quan có liên quan. - Thanh toán chế độ đào tạo, bồi dưỡng, công tác phí. - Cập nhật thông tin trang Web phòng - Công tác đột xuất khác. 	
9	Mã Quang Thịnh	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán thuế - Kế toán tiền gửi Ngân hàng, chi trả thu nhập - Kế toán hoạt động NCKH, viện trợ. - Công tác đột xuất khác. 	
10	Lý Thị Phần	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ quỹ - Giao, nhận hồ sơ thanh toán - Văn thư - Công tác đột xuất khác. 	

An Giang, ngày 21 tháng 4 năm 2020

P.TRƯỞNG PHÒNG



Trần Xuân Lâm