

**HƯỚNG DẪN**  
**Việc lập dự toán chi thường xuyên năm 2022**

Để có cơ sở, đồng thời chủ động trong công tác lập, phân bổ dự toán ngân sách năm 2022 của Trường Đại học An Giang.

Nhà trường hướng dẫn các đơn vị xây dựng dự toán chi thường xuyên năm 2022 như sau:

**1. Đối tượng lập dự toán**

- Tất cả các đơn vị thuộc, trực thuộc có sử dụng kinh phí của Trường phục vụ cho các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
- Các tổ chức Đảng, Đoàn thể có sử dụng kinh phí.

**2. Nội dung lập dự toán**

Dự toán phải được các đơn vị lập theo tất cả các nội dung có liên quan đến nhiệm vụ của đơn vị trong năm 2022 bao gồm:

- Các hoạt động thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
- Các hoạt động không thường xuyên dự kiến sẽ phát sinh trong năm 2022.

**3. Căn cứ xây dựng dự toán**

- Kế hoạch năm học của đơn vị;
- Quy chế chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường ĐHAG;
- Định mức, tiêu chuẩn, chế độ do Nhà nước quy định nhưng chưa bổ sung kịp trong Quy chế chi tiêu nội bộ (nếu có);
- Những nhiệm vụ đã thực hiện trong năm 2021;
- Các đơn vị lập dự toán kinh phí cho các nội dung liên quan trực tiếp đến đơn vị mình;
- Đối với các nội dung chưa dự toán được kinh phí đề nghị các đơn vị kê khai chi tiết khối lượng, số lượng công việc, chủng loại... để các đơn vị chức năng hỗ trợ.

**4. Phương thức thực hiện**

- Các đơn vị lập dự toán kinh phí chi hoạt động theo nội dung hướng dẫn (Biểu mẫu và phụ lục đính kèm hoặc tại địa chỉ trang web của phòng Kế hoạch – Tài vụ: <https://pfo.agu.edu.vn> mục “Văn bản, biểu mẫu”) gửi về Phòng Kế hoạch – Tài vụ theo địa chỉ: [tnha@agu.edu.vn](mailto:tnha@agu.edu.vn) để tổng hợp theo thời gian quy định.
- Đối với các nội dung liên quan đến nhiều đơn vị như: mua sắm tài sản, sửa chữa tài sản, sách, tạp chí chuyên ngành,... trên cơ sở dự toán của các đơn vị, các phòng

chức năng được giao phụ trách rà soát, đối chiếu trước khi trình Ban Giám hiệu phê duyệt.

#### 5. Tiến độ thực hiện

- Hạn chót ngày 30/10/2020 các đơn vị gửi về Phòng Kế hoạch – Tài vụ để tổng hợp.
- Từ ngày 01/11 đến ngày 30/11/2021 các đơn vị có liên quan thảo luận dự toán.
- Từ ngày 01/12 đến ngày 15/12/2021 Phòng Kế hoạch – Tài vụ trình Ban Giám phê duyệt và thông báo công khai kết quả đến các đơn vị.

#### 6. Những nội dung khác:

- Trong quá trình lập dự toán, nếu có vướng mắc, khó khăn đề nghị các đơn vị phản ánh về Phòng Kế hoạch – Tài vụ để kịp thời hướng dẫn.
- Phòng Kế hoạch – Tài vụ có trách nhiệm tham mưu Ban Giám hiệu điều chỉnh, bổ sung dự toán khi có nhiệm vụ được giao đột xuất và theo đề nghị của trưởng đơn vị.

#### Nơi nhận:

- Trường đơn vị;
- Lưu: VT, KH-TV.



Võ Văn Thắng