

An Giang, ngày 04 tháng 09 năm 2017

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2017-2018

STT	Họ và tên	Công việc phụ trách
1	Trần Xuân Lâm	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách chung công tác kế toán- Lập, phân bổ dự toán- Lập báo cáo tuần, tháng- Quản lý hoạt động kế toán các đơn vị trực thuộc:<ul style="list-style-type: none">+ TT NC Khoa học XH nhân văn+ TT Dịch vụ KTX
2	Nguyễn Lan Tuyền	<ul style="list-style-type: none">- Phụ trách quản lý các đề tài/dự án quốc tế- Quản lý công tác thu học phí- Quản lý hoạt động kế toán các đơn vị trực thuộc:<ul style="list-style-type: none">+ TT NC Phát triển nông thôn+ TT Tin học+ TT Ngoại ngữ+ TT Tạo nguồn PTCĐ+ Trường PTHH Sư phạm- Xét duyệt kinh phí thực tập, thực tế, nghiên cứu khoa học.- Lập đối chiếu KB, NH, báo số liệu tài chính- Tổng hợp Báo cáo tài chính năm- KT quỹ làng giáo viên- Bảo quản và lưu giữ chứng từ công việc được phân công phụ trách.
3	Trác Ngọc Nhã	<ul style="list-style-type: none">- Thanh toán tiền làm thêm giờ (GV, HC)- Lập BC tài chính, in và bảo quản sổ sách kế toán- Thanh toán các hoạt động dịch vụ, tuyển sinh chính quy.- Thuế- Báo cáo số liệu kế toán VP Trường- Bảo quản và lưu giữ chứng từ công việc được phân công phụ trách.

4	Phạm Thị Bích Loan	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh toán các khoản chi NSNN bằng chuyển khoản (Giao nhận chứng từ P.QTTB) - Giao dịch KB, NH, theo dõi tiền gửi KB, NH. - Kế toán Công đoàn - Bảo quản và lưu giữ chứng từ công việc được phân công phụ trách.
5	Mai Thị Kim Hải	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh toán các khoản chi bằng tiền mặt (NSNN, HPCQ, HPTC, – Giao nhận chứng từ các đơn vị còn lại) - Thanh toán công tác phí, trợ cấp đi học - Kế toán quỹ Đảng - Bảo quản và lưu giữ chứng từ công việc được phân công phụ trách.
6	Nguyễn Thanh Hoàng	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán thu - Cập nhật, đối chiếu danh sách đóng học phí với các đơn vị liên quan. - Theo dõi in ấn, nhập – xuất biên lai, hóa đơn - Bảo quản và lưu giữ chứng từ công việc được phân công phụ trách.
7	Đinh Thị Tâm	<ul style="list-style-type: none"> - Tiền lương, BHXH - Theo dõi, đối chiếu các khoản đóng góp theo lương với các cơ quan có liên quan. - Theo dõi, T.toán các khoản chi từ tiền gửi NH, KB - Thanh toán tiền mặt các nguồn LKĐT, thu SN khác - Bảo quản và lưu giữ chứng từ công việc được phân công phụ trách.
8	Trang Thị Huy Phương	<ul style="list-style-type: none"> - Thanh toán học bổng sinh viên. - Học bổng tài trợ - Chi trả vào TK cá nhân - Quỹ cơ quan - Bảo quản và lưu giữ chứng từ công việc được phân công phụ trách.
9	Lý Thị Phần	<ul style="list-style-type: none"> - Thủ quỹ - Bảo quản và lưu giữ chứng từ công việc được phân công phụ trách.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Võ Văn Thắng

P.TRƯỞNG PHÒNG

Trần Xuân Lâm